

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stadtgemeinde Mürzzuschlag schreibt folgende Stelle zur Besetzung aus:

Referatsleiter:in im Bürgerservice

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes LGBl. Nr. 160/1962 in der geltenden Fassung LGBl. Nr. 87/2022.

Aufgabengebiet:

- Leitung des Referates Bürgerservice
- Bearbeitung sämtlicher im Bürgerservice anfallender Tätigkeiten, insbesondere Parteienverkehr (Beihilfen, Förderungen, Soziales)
- Erledigung von behördlichen Angelegenheiten (u.a. Meldeamt, Strafregisterbescheinigungen, Fundamt)
- Abwicklung von Wahlen, Volksabstimmungen, Volksbegehren, Volksbefragungen, Führung Wählerevidenzen und Sprengelverwaltung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben (Telefonvermittlung, Posteingang und -ausgang etc.)
- Entgegennahme, Bearbeitung bzw. Weiterleitung von Bürgeranliegen und Beschwerdemanagement

Ihre Qualifikation bzw. Kompetenz:

- Abschluss einer allgemeinbildenden/berufsbildenden höheren Schule (AHS, HAK, ...)
- oder vergleichbare Ausbildung
- österreichische Staatsbürgerschaft
- gute EDV-Anwenderkenntnisse
- gute Rechtschreibkenntnisse
- Führungskompetenz
- Verlässlichkeit und Genauigkeit
- Dienstleistungsorientierung und sicheres Auftreten
- Kundenfreundlichkeit
- Teamfähigkeit
- Loyalität und Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft zur Leistung von Mehrstunden und Weiterbildung im fachlichen Bereich

Wir bieten Ihnen:

- gute Zusammenarbeit im Team
- eigenverantwortliches Arbeiten
- Weiterentwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- faires und kollegiales Arbeitsumfeld
- krisensicheren Arbeitsplatz

Beschäftigungsausmaß:

- Vollzeit oder Teilzeit möglich
- Mindestentlohnung € 2.406,-- (brutto/Monat) auf Basis Vollzeitbeschäftigung

Bewerbung:

Wenn Sie diese Position anspricht, dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung bis spätestens 31.05.2023 unter Anschluss folgender Unterlagen an das Referat Personalmanagement, Recht der Stadtgemeinde Mürzzuschlag, Wiener Straße 9, 8680 oder per E-Mail an bewerbung@mzz.at (ausschließlich als PDF-Dateien!):

- Lebenslauf mit Foto,
- Motivationsschreiben,
- Geburtsurkunde,
- Nachweis der österreichischen Staatsbürgerschaft,
- Abschlusszeugnisse und Nachweise über bisherige berufliche Verwendungen,
- Strafregisterbescheinigung

Die vertrauliche Behandlung Ihrer Unterlagen sichern wir Ihnen zu.

Auswahlverfahren:

Die Stadtgemeinde Mürzzuschlag behält sich die Möglichkeit vor, Hearings, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Allfällige im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallende Kosten werden nicht ersetzt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!