



# STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stadtgemeinde Mürzzuschlag besetzt folgende Ausbildungsstelle:

## Lehre zur / zum Verwaltungsassistentin / Verwaltungsassistent

### Was erwartet dich:

Ausbildung in den Bereichen:

- Gemeindeverwaltung
- Beschaffung, Inventar- und Materialverwaltung
- Öffentliches Rechnungswesen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Office-Management

### Was wünschen wir uns von dir:

- positives Abschlusszeugnis
- gute EDV-Anwenderkenntnisse
- gute Rechtschreibkenntnisse
- Einbringen von eigenen Ideen
- Verlässlichkeit und Genauigkeit
- Dienstleistungsorientierung und sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit
- Kundenfreundlichkeit
- Loyalität und Einsatzbereitschaft

### Wir bieten dir:

- gute Zusammenarbeit in einem verlässlichen Team
- eigenverantwortliches, genaues Arbeiten
- Weiterentwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- faires und kollegiales Arbeitsumfeld
- krisensicheren Arbeitsplatz

## **Lehrdauer:**

- 3 Jahre
- Vollzeitausbildung (40 Wochenstunden)
- Lehrlingsentschädigung:

für das 1. Lehrjahr	€ 730,00
für das 2. Lehrjahr	€ 940,00
für das 3. Lehrjahr	€ 1.200,00

## **Bewerbung:**

Wenn dich dieser Lehrberuf reizt dann sende bitte deine Bewerbung unter Anschluss folgender Unterlagen an das Referat „Personalmanagement, Recht“ der Stadtgemeinde Müzzzuschlag, Wiener Straße 9, 8680 Müzzzuschlag oder per email an [bewerbung@mzz.at](mailto:bewerbung@mzz.at) (ausschließlich als PDF-Dateien!):

- Lebenslauf mit Foto,
- Motivationsschreiben,
- Geburtsurkunde,
- Nachweis der österreichischen Staatsbürgerschaft bzw. EU-Bürgerschaft,
- Abschlusszeugnis

Die vertrauliche Behandlung deiner Unterlagen sichern wir dir zu.

## **Auswahlverfahren:**

Die Stadtgemeinde Müzzzuschlag behält sich die Möglichkeit vor, Hearings, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Allfällige im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallende Kosten werden nicht ersetzt.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!